

Số: 3501 /STC-PC

Sóc Trăng, ngày 16 tháng 11 năm 2015

BÁO CÁO
Về tình hình và kết quả thực hiện
kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015

Theo Công văn số 637/STP-KSTTHC ngày 02 tháng 11 năm 2015 của Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng về việc báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015 lần một,

Sở Tài chính báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015 lần một, như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động quy định thủ tục hành chính

Trong năm 2015, Sở Tài chính đã tham mưu trình ban hành 05 văn bản quy phạm pháp luật (04 Quyết định và 01 Nghị quyết); toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật được ban hành mới không chứa thủ tục hành chính, nên không thực hiện đánh giá tác động thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

2. Về công bố, công khai thủ tục hành chính

Thực hiện công bố, công khai 13 thủ tục hành chính theo Quyết định số 907/QĐHC-CTUBND ngày 29/9/2011; Quyết định số 661/QĐ-UBND ngày 23/3/2015; Quyết định số 1474/QĐ-UBND ngày 02/7/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng.

3. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Đã triển khai thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 27/01/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc rà soát, chuẩn hóa và công khai thủ tục hành chính năm 2015 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, Sở Tài chính đã xây dựng Kế hoạch số 536/STC-PC ngày 26/02/2015 về rà soát, chuẩn hóa và công khai thủ tục hành chính năm 2015, kết quả có 100% thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở được rà soát, chuẩn hóa kịp thời, được cập nhật, niêm yết công khai trên Trang thông tin điện tử và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công đã có những chuyển biến rõ rệt: Tình trạng hồ sơ giải quyết chậm trễ không xảy ra, thái độ phục vụ của công chức luôn tận tình và chuyên nghiệp hơn. Các đơn vị có liên quan khi cần giải quyết thủ tục

hành chính cũng tăng cường trách nhiệm, tuân thủ các quy định về thủ tục hành chính (thực hiện đầy đủ số lượng, thành phần hồ sơ, thời gian, điều kiện thực hiện) tạo điều kiện thuận lợi cho Sở Tài chính hoàn thành nhiệm vụ. Tuy nhiên, cũng còn một vài trường hợp quá hạn giải quyết, do đối chiếu số liệu nhưng không thống nhất với nhau, dẫn đến kéo dài thời gian, làm chậm trễ ảnh hưởng tiến độ chung.

Từ ngày 01/01/2015 đến ngày 30/10/2015, Sở Tài chính tiếp nhận 568 hồ sơ TTHC (trong đó, số hồ sơ mới tiếp nhận: 548 và số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 20).

Kết quả giải quyết TTHC: số hồ sơ đã giải quyết 543 (trong đó: số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 540; số hồ sơ giải quyết quá hạn: 03 (đối chiếu số liệu nhưng không thống nhất với nhau); số hồ sơ đang giải quyết (trong đó: số hồ sơ chưa đến hạn: 25; số hồ sơ đã quá hạn: 00).

5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

Ban Giám đốc Sở đã chỉ đạo các phòng thuộc Sở thực hiện nghiêm túc quy định về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 2672/QĐ-BTC ngày 28/10/2013 của Bộ Tài chính ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính của Bộ và Quyết định số 48/2013/QĐ-UBND ngày 14/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Trong năm 2015, Sở Tài chính không phát sinh đơn thư của tổ chức hoặc cá nhân phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, giải quyết thủ tục hành chính do Sở Tài chính đang thực hiện.

6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Trên cơ sở, xây dựng kế hoạch về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2015, Sở Tài chính đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến những văn bản mới ban hành có hiệu lực trong tháng, kể cả tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính đến toàn thể công chức và người lao động của cơ quan, tổng số có 297 lượt công chức và người lao động tham dự. Theo đó, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 08/9/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách thủ tục hành chính (Kế hoạch số 2844/STC-PC ngày 14/9/2015).

Đã thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015 đối với 14 thủ tục hành chính, kết quả đề nghị ban hành mới 04 thủ tục hành chính (03 thủ tục thuộc lĩnh vực quản lý giá; 01 thủ tục thuộc lĩnh vực quản lý ngân sách (Phòng Đầu tư) và bãi bỏ 05 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý giá; thông qua hoạt động kiểm tra và tự kiểm tra cho thấy những tồn tại, vướng mắc đã được làm rõ và có biện pháp tháo gỡ

kịp thời, trên cơ sở đó chấn chỉnh và tăng cường hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở cho những năm tiếp theo.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác kiểm soát TTHC trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tài chính vẫn đảm bảo hiệu quả, giải quyết đúng quy trình, kịp thời gian quy định. Hoàn thành kế hoạch dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 02 và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở, địa chỉ: <http://www.sotaichinh.soctrang.gov.vn>.

Tuy nhiên trong năm 2015, việc rà soát, chuẩn hóa và công khai thủ tục hành chính còn gặp nhiều khó khăn do Bộ Tài chính chưa ban hành Quyết định về rà soát, chuẩn hóa và công khai thủ tục hành chính ngành Tài chính làm cơ sở cho các Sở Tài chính thực hiện.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ:

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong năm 2016 và những năm tiếp theo Sở Tài chính phấn đấu tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính như: Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

2. Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành có liên quan lĩnh vực quản lý tài chính để thực hiện phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính.

3. Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 08/QĐ-TTg ngày 06/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ, tập trung việc rà soát, hệ thống bổ sung, chuẩn hóa và thực hiện công bố, công khai hồ sơ thủ tục hành chính hiện hành thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết theo quy định; tổ chức triển khai thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính; tham gia kịp thời, có chất lượng về phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của các Bộ, ngành khi có yêu cầu.

4. Tiếp tục chủ động rà soát để giảm bớt, bãi bỏ hoặc kiến nghị giảm bớt, bãi bỏ những thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết, không còn phù hợp với điều kiện thực tế, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

5. Tăng cường sự chỉ đạo, lãnh đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, kịp thời kiến nghị, kiện toàn cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính khi có sự biến động về tổ chức bộ máy các phòng thuộc Sở.

6. Thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá tác động và lấy ý kiến, thẩm định đối với quy định về thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các phòng thuộc Sở chủ trì trước khi trình Sở Tư pháp thẩm định.

7. Công bố, công khai thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở thường xuyên để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu thủ tục hành chính. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

8. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, thái độ phục vụ của công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở.

9. Ban Biên tập phối hợp với lãnh đạo các phòng thuộc Sở đẩy mạnh tuyên truyền, đăng tin, bài về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên website của Sở.

10. Kịp thời khen thưởng những cá nhân, tập thể làm tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính đồng thời xử lý nghiêm những yếu kém, sai phạm; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.

Trên đây là báo cáo của Sở Tài chính Sóc Trăng gửi Sở Tư pháp theo quy định. / *VT*

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VP, PC (02). *VT*



Võ Thanh Văn

Biểu số 07a/BTP/KSTT/KTTH
Ban hành theo Thông tư số
05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014.
Ngày nhận báo cáo (BC):

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI CƠ
QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT TTHC**

Đơn vị báo cáo: Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng
Đơn vị nhận báo cáo:
Sở Tư pháp (Phòng Kiểm soát TTHC)

Kỳ báo cáo: năm 2015, lần một

Từ ngày 01 tháng 01 năm 2015 đến ngày 30 tháng 10 năm 2015

(Kèm theo công văn số 3501 /STC-PC ngày 16 tháng 11 năm 2015 của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng)

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Ghi chú
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Lĩnh vực Quản lý Ngân sách	237	20	217	212	209	03	00	25		
2	Lĩnh vực Giá	265	00	265	265	265					
3	Lĩnh vực Quản lý công sản và Công ty Nhà nước	46	00	46	46	46					
	Tổng số	548	20	528	523	520	03		25		

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ngô Thị Cẩm Ngân

Ngô Thị Cẩm Ngân



Võ Thanh Văn