

Số: 1670 /BC-STC

Sóc Trăng, ngày 09 tháng 5 năm 2016

**BÁO CÁO**  
**Về tình hình và kết quả thực hiện**  
**kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2016**

Theo Công văn số 262/STP-KSTTHC ngày 26 tháng 4 năm 2016 của Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2016,

Sở Tài chính báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2016, nội dung như sau:

**I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Đánh giá tác động quy định thủ tục hành chính**

Trong 6 tháng đầu năm 2016, Sở Tài chính đã tham mưu trình UBND tỉnh ban hành 02 Quyết định (Số 06/2016/QĐ-UBND và số 09/2016/QĐ-UBND), 02 Quyết định này không chứa thủ tục hành chính, nên không thực hiện đánh giá tác động thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

**2. Về công bố, công khai thủ tục hành chính**

Thực hiện công bố, công khai 12 thủ tục hành chính (trong đó: 03 thủ tục thuộc lĩnh vực Quản lý giá; 06 thủ tục thuộc lĩnh vực Quản lý tài sản nhà nước; 01 thủ tục thuộc lĩnh vực Tin học-Thống kê tài chính và 02 thủ tục thuộc lĩnh vực ngân sách nhà nước) tại Quyết định số 661/QĐ-UBND ngày 23/3/2015; Quyết định số 1474/QĐ-UBND ngày 02/7/2015 và Quyết định số 1068/QĐ-UBND ngày 05/5/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng thay thế toàn bộ Quyết định số 907/QĐHC-CTUBND ngày 29/9/2011 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng.

**3. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính**

Sở Tài chính đã xây dựng Kế hoạch số 333/STC-PC ngày 27/01/2016 về rà soát, chuẩn hóa và công khai thủ tục hành chính năm 2016, theo đó, đăng ký lập phương án đơn giản hóa 03 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý tài sản nhà nước thời gian hoàn thành hết tháng 6/2016; xây dựng Kế hoạch số 229/KH-STC ngày 21/01/2016 kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016, thực hiện nghiêm túc những nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 08/9/2015 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính

phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Kết quả 100% thủ tục hành chính thuộc Sở được rà soát, chuẩn hóa kịp thời, được cập nhật, niêm yết công khai trên Trang thông tin điện tử và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

#### **4. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính**

Từ ngày 01/01/2016, Sở Tài chính thực hiện cơ chế Một cửa điện tử theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ; đảm bảo thống nhất nguyên tắc ưu tiên bố trí công chức nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ ở lĩnh vực thủ tục phức tạp hoặc ở lĩnh vực thường xuyên phát sinh hồ sơ. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong 06 tháng đầu năm 2016 (từ ngày 01/01/2016 - 30/4/2016):

Tiếp nhận: 225 hồ sơ TTHC (trong đó, số hồ sơ mới tiếp nhận: 214 và số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 11).

Số hồ sơ đã giải quyết: 184 (trong đó: Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 184; số hồ sơ giải quyết quá hạn: 00; số hồ sơ đang giải quyết: 30 (trong đó: Số hồ sơ chưa đến hạn: 23; số hồ sơ đã quá hạn: 07).

#### **5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính**

Ban Giám đốc Sở đã chỉ đạo các đơn vị thuộc Sở thực hiện nghiêm túc quy định về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 2672/QĐ-BTC ngày 28/10/2013 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính của Bộ và Quyết định số 48/2013/QĐ-UBND ngày 14/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Trong 6 tháng đầu năm 2016, Sở Tài chính không phát sinh đơn thư của tổ chức hoặc cá nhân phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, giải quyết thủ tục hành chính do Sở Tài chính đang thực hiện.

#### **6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**

Sở Tài chính đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính đến toàn thể công chức và người lao động của cơ quan; tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 08/9/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

**7. Về việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải tiến cải cách thủ tục hành chính:** Không

#### **8. Nội dung khác**

Xây dựng Kế hoạch số 2844/STC-PC ngày 14/9/2015 Triển khai thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 08/9/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc

triển khai Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Công tác kiểm soát TTHC trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tài chính vẫn đảm bảo hiệu quả, giải quyết đúng quy trình, kịp thời gian quy định. Hoàn thành kế hoạch dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 2, hiện tại có 01 thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 4, và đăng tải đầy đủ 12 thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở, địa chỉ: <http://www.sotaichinh.soctrang.gov.vn>.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính như: Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

2. Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành có liên quan lĩnh vực quản lý tài chính để thực hiện phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính.

3. Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 08/QĐ-TTg ngày 06/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ, tập trung việc rà soát, hệ thống bổ sung, chuẩn hóa và thực hiện công bố, công khai hồ sơ thủ tục hành chính hiện hành thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết theo quy định; tổ chức triển khai thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính; tham gia kịp thời, có chất lượng về phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của các Bộ, ngành khi có yêu cầu; Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

4. Rà soát 03 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Quản lý tài sản nhà nước để giảm bớt, bãi bỏ hoặc kiến nghị giảm bớt, bãi bỏ thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết quy định trong thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi có yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài chính.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 08/9/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Tăng cường sự chỉ đạo, lãnh đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc trong công tác kiểm tra,

kiểm soát thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa, kịp thời kiến nghị, sửa đổi, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế.

6. Thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá tác động và lấy ý kiến, thẩm định đối với quy định về thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị thuộc Sở chủ trì trước khi trình Sở Tư pháp thẩm định.

7. Niêm yết và công khai thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở thường xuyên để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu thủ tục hành chính. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

8. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, thái độ phục vụ của công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở.

9. Ban Biên tập phối hợp với Trưởng các đơn vị thuộc Sở đẩy mạnh tuyên truyền, đăng tin, bài về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên website của Sở; đảm bảo ứng dụng công nghệ thông tin tại Bộ phận một cửa và công tác cải cách thủ tục hành chính tại cơ quan; đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính trong phạm vi toàn cơ quan

10. Kịp thời khen thưởng những cá nhân, tập thể làm tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính đồng thời xử lý nghiêm những yếu kém, sai phạm; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.

Trên đây là báo cáo của Sở Tài chính gửi Sở Tư pháp theo quy định. *Wanh*

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VP, PC (02). *Wanh*



**Võ Thanh Văn**