

Số: 02/KH-TTr

Sóc Trăng, ngày 25 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 128/KH-UBND, ngày 26/12/2018 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2019, Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2019 tại đơn vị với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Thực hiện có hiệu quả Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 22/01/2015 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 27/6/2014 của Tỉnh ủy Sóc Trăng về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng.

Nhằm tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính theo hướng đơn giản, thuận lợi nhất, tạo niềm tin và sự đồng thuận cho người dân, các tổ chức và doanh nghiệp, đối với công tác, quản lý điều hành của cơ quan quản lý nhà nước; nhằm công khai, minh bạch, dân chủ trong hoạt động quản lý nhà nước, tạo cơ sở cho việc thực hiện có hiệu quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Yêu cầu:

Công tác cải cách hành chính phải thường xuyên, thiết thực, hiệu quả. Nội dung cải cách hành chính phải đầy đủ, kịp thời. Cách thức phong phú, đa dạng phù hợp với đặc thù lĩnh vực ngành.

Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh nghiêm túc thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế

Công tác xây dựng và ban hành thể chế: xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp pháp, hợp hiến, cụ thể và có tính khả thi cao.

Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật: thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực ngành trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2019; Thường xuyên tiến hành kiểm tra việc giải quyết các thủ tục hành chính tại các Phòng chuyên môn; rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với tình hình thực tế; Đồng thời rà soát theo tiêu chí sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp theo Nghị định 63/2010/NĐ-CP và các văn bản có liên quan.

- Niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan theo hướng dẫn tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện cơ chế một cửa; xây dựng Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh thông tin kịp thời đến người dân và các tổ chức.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện việc bố trí cán bộ công chức phù hợp theo vị trí việc làm và chuyên môn được đào tạo nhằm nâng cao hiệu quả công việc; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhằm đảm bảo hoạt động quản lý là thống nhất, hiệu quả, đảm bảo giờ giấc làm việc theo Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Đổi mới phương thức làm việc và nâng cao chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức cơ quan, đảm bảo sự hài lòng của các cá nhân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan trong lĩnh vực ngành.

Tiếp tục thực hiện tốt và nâng cao chất lượng hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo đủ số lượng, có phẩm chất đạo đức, bản lĩnh chính trị, năng lực chuyên môn, có ý thức, tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ và trong việc chấp hành kỷ luật kỷ cương, nội quy, quy chế của cơ quan.

Thực hiện đúng các quy trình Luật Cán bộ công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành tuyển dụng, bố trí và phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực sở trường công chức.

Xây dựng và thực hiện hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2019 gắn với quy hoạch, bố trí sử dụng; chọn, cử công chức đi đào tạo đúng đối tượng theo quy hoạch, đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh công chức; nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trên cơ sở phối hợp, đề xuất cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đổi mới nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện bồi dưỡng hàng năm, bồi dưỡng bắt buộc kiến thức, kỹ năng tối thiểu cho cán bộ, công chức trước khi bổ nhiệm.

Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách cải cách tiền lương, phụ cấp ngoài lương, khen thưởng đối với cán bộ, công chức.

Thanh tra công vụ đối với đội ngũ, cán bộ, công chức của các cơ quan hành chính nhà nước, nhằm kịp thời uốn nắn, xử lý những vi phạm trong quá trình thực thi công vụ (lồng ghép vào các cuộc thanh tra trách nhiệm); kiểm tra, đôn đốc thực hiện Văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử Cán bộ Thanh tra.

5. Cải cách tài chính công

Nâng cao chất lượng, thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP;

Tăng cường thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Chỉ thị số 30-CT/TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Xây dựng và thực hiện hiệu quả kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động năm 2019; Trang bị đầy đủ các thiết bị, phương tiện làm việc phục vụ tốt công tác;

Áp dụng phần mềm quản lý văn bản trong hoạt động; cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị;

Duy trì áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

7. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 22/01/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 27/6/2014 của Tỉnh ủy Sóc Trăng về đẩy mạnh cải cách hành chính; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 04/7/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2016-2020.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong quá trình quản lý, điều hành; Công chức và người lao động trong thực thi nhiệm vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền; Tận tụy, tận tâm trong công việc; thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, luôn bảo đảm công việc được giải quyết có chất lượng, đúng tiến độ; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; Không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

III. GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc triển khai cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn để có những giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính tại cơ quan, gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính vào đánh giá thi đua khen thưởng và bổ nhiệm công chức.

Tiếp tục triển khai Chỉ số cải cách hành chính tại cơ quan; nghiên cứu, tham mưu sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các chỉ số thành phần phù hợp với tình hình thực tế để từng bước cải thiện chỉ số cải cách hành chính.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; cử công chức tham gia các lớp tập huấn về cải cách hành chính, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, cách giao tiếp cho cán bộ, công chức nhất là công chức làm việc trực tiếp với người dân.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chương trình cải cách hành chính trên công thông tin điện tử; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính về Sở Nội vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch này và phân công cán bộ làm công tác kiểm soát, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh có trách nhiệm, chỉ đạo cán bộ làm công tác pháp chế thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ; phối hợp thực hiện với các cơ quan có liên quan trong công tác cải cách hành chính.

Kinh phí thực hiện từ nguồn kinh phí không tự chủ phục vụ công tác cải cách hành chính của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2019 của Thanh tra tỉnh. Quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh thì Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh phản ánh về Chánh Văn phòng để kịp thời trình Chánh Thanh tra tỉnh sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tế.

Nơi nhận: *M.Đ.Đ.Đ.*

- UBND tỉnh;
- BLĐ TTr tỉnh;
- Các phòng thuộc TTr tỉnh;
- Lưu: VT.

